

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«24» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
Направленность (профиль) программы РЕКЛАМА И СВЯЗИ С
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В КОММЕРЧЕСКОЙ СФЕРЕ
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки - 2022

Разработана
старший преподаватель кафедры истории и
теории государства и права
И.Ю. Сапронова

Согласовано
зав. кафедрой СГД
Е.В. Смирнова

Рекомендована
на заседании кафедры истории и теории
государства и права
от «24» мая 2022г.
протокол № 9
Зав. кафедрой
И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ЮФ
от «24» мая 2022г.
протокол № 9
Председатель УМК
И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины.....	8
5.3. Практические занятия и занятия семинарского типа.....	9
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа).....	10
5.5. Самостоятельная работа.....	11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
7. ФОНДОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8.1. Основная литература.....	12
8.2. Дополнительная литература.....	12
8.3. Программное обеспечение.....	12
8.4. Профессиональные базы данных.....	13
8.5. Информационные справочные системы.....	13
8.6. Интернет-ресурсы.....	13
8.7. Методические указания по изучению дисциплины.....	13
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
Приложение к рабочей программе дисциплины.....	24

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются: базовое представление об основных понятиях и категориях государства и права; сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной рекламной деятельности и связям с общественностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.Б.23 «Правоведение» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История	Правовые основы рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью
Иностранный язык	Деловое общение и деловая коммуникация
Экономика и финансовая грамотность	Теория, практика и коммуникационные стратегии связей с общественностью
Безопасность жизнедеятельности	Теория и практика социальной рекламы
Основы рекламы и PR	Теория и практика средств массовой информации
Информатика	Технологии производства рекламного продукта

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

УК.10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10-1. Соблюдает нормы права в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	<p>Знает правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Умеет анализировать правовые последствия коррупционного поведения, в том числе собственных действий или бездействий.</p> <p>Владеет (имеет опыт): навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
	УК-10.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	<p>Знает сущность и формы коррупционного поведения.</p> <p>Умеет формировать антикоррупционное поведение.</p> <p>Умеет использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		3
Контактная работа (всего)	30	30
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	14	14
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	78	78
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-

Самоподготовка (конспектирование учебной литературы по вопросам, подготовка к занятиям семинарского типа.)	78	78
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	6	6
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	2	2
из них		
– лекции	2	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	2	2
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	4	4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	98	98
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	8	8
Самоподготовка (конспектирование учебной литературы по вопросам, подготовка к занятиям семинарского типа.)	90	90
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)

Тема 1.	Роль государства и права в жизни общества	<p>Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки.</p> <p>Система юридических наук. Общенаучные, логические и частно-научные методы исследования.</p> <p>Роль и значение власти в обществе как института предотвращения сущность и формы коррупционного поведения. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства.</p> <p>Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество.</p> <p>Основные формы и функции государства.</p> <p>Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.</p> <p>Порядок формирования органов государственной власти РФ.</p>
Тема 2.	Норма права и нормативно-правовые акты	<p>Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения.</p> <p>Право, как нормативная форма общественного сознания. Взаимосвязь права и социального порядка. Норма права, ее структура.</p>
Тема 3.	Источники российского права	<p>Основные виды источников права, как правовые нормы, действующие в сфере профессиональной деятельности сотрудника рекламного агентства и сфере с общественностью в коммерческой деятельности. Федеральный закон РФ от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», как совокупность правовых норм, действующих в сфере профессиональной деятельности сотрудника рекламного агентства. Их связь с экономической и политической сферами.</p> <p>Закон и подзаконные акты.</p> <p>Конституция – основной закон государства и общества.</p> <p>Отрасли права: понятие и система.</p>

Тема 4.	Юридическая ответственность	<p>Понятие, признаки и состав правонарушения. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушения.</p> <p>Виды правонарушений.</p> <p>Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.</p> <p>Основания возникновения юридической ответственности, определяющие правовые нормы в сфере профессиональной деятельности сотрудника рекламного агентства.</p> <p>Процессуальные гарантии прав лица, привлеченного к ответственности, как предотвращение формы коррупционного поведения. Законность и обоснованность ответственности.</p>
Тема 5.	Конституция РФ - основной закон государства	<p>Общая характеристика основ российского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического государства. Конституция России о правах и свободах человека.</p> <p>Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность.</p> <p>Понятие основ правового статуса человека и гражданина.</p> <p>Принцип разделения власти.</p> <p>Понятие, признаки и виды государственных органов. Порядок деятельности Федерального Собрания. Законодательный процесс.</p> <p>Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.</p> <p>Компетенция Президента РФ.</p> <p>Судебная система, её структура.</p>

Тема 6.	Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве	<p>Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права.</p> <p>Объекты гражданского права.</p> <p>Сделки. Представительство. Исковая давность.</p> <p>Понятие и формы права собственности. Право интеллектуальной собственности.</p> <p>Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.</p> <p>Договорные обязательства в сфере рекламной деятельности. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения, как сущность противодействия формам коррупционного поведения.</p> <p>Наследственное право.</p> <p>Гражданское процессуальное законодательство.</p> <p>Семейный кодекс РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения.</p>
Тема 7.	Трудовой договор. Трудовая дисциплина	<p>Понятие трудового права.</p> <p>Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройство, как формы противодействия коррупции.</p> <p>Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).</p> <p>Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.</p> <p>Дисциплина труда. Материальная ответственность.</p> <p>Особенности регулирования труда женщин и молодежи.</p> <p>Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.</p>
Тема 8.	Административное правонарушение и ответственность	<p>Понятие и система административного права.</p> <p>Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления.</p> <p>Понятие административного проступка.</p> <p>Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности за правонарушения в рекламной деятельности. Виды административной ответственности.</p> <p>Административная юрисдикция.</p>

Тема 9.	Преступление и ответственность за его совершение	<p>Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права, как основания, определяющие правовые нормы в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Понятие уголовной ответственности, ее основание. Составы преступлений, устанавливающих сущность и формы коррупционного поведения.</p> <p>Ответственность несовершеннолетних.</p> <p>Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.</p> <p>Соучастие в преступлении.</p> <p>Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.</p> <p>Общая характеристика Особенной части УК РФ, в частности преступлений, устанавливающих сущность и формы коррупционного поведения (уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан и собственности).</p> <p>Уголовно-процессуальное законодательство РФ, определяющих правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p>
Тема 10.	Основы экологического права	<p>Экология. Экологические системы как объект правового регулирования.</p> <p>Источники экологического права. Содержание экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды.</p> <p>Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. Порядок его возмещения.</p> <p>Общая характеристика земельного законодательства, устанавливающие правовые нормы в сфере противодействия коррупции. Земля, как объект правового регулирования.</p> <p>Правовой режим земель.</p>

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
1.	Роль государства и права в жизни общества	1	2	-	8	11
2.	Норма права и нормативно-правовые акты	1	2	-	8	11
3.	Источники российского права	1	2	2	8	13
4.	Юридическая ответственность	1	2	-	8	11
5.	Конституция РФ – основной закон государства	1	2	-	8	11

6.	Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве	1	2	-	8	11
7.	Трудовой договор. Трудовая дисциплина	1	2		8	11
8.	Административное правонарушение и ответственность	1	-	2	8	11
9.	Преступление и ответственность за его совершение	1	-	2	8	11
10.	Основы экологического права	1	-	-	6	7
	Зачет					
	Общий объем	10	14	6	78	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
1.	Роль государства и права в жизни общества	1	-	-	9	10
2.	Норма права и нормативно-правовые акты	1	-	-	9	10
3.	Источники российского права	1	-	-	10	10
4.	Юридическая ответственность	1	-	1	10	11
5.	Конституция РФ – основной закон государства	1	-	-	10	11
6.	Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве	1	1	-	10	12
7.	Трудовой договор. Трудовая дисциплина	1	1	-	10	12
8.	Административное правонарушение и ответственность	1	-	1	10	11
9.	Преступление и ответственность за его совершение	1	-	-	10	11
10.	Основы экологического права	1	-	-	10	11
	Зачет					
	Общий объем	2	2	2	98	108

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Наименование темы	Количество часов
1.	Тема 1.	С	Роль государства и права в жизни общества	2
2.	Тема 2.	С	Норма права и нормативно-правовые акты	2
3.	Тема 3.	С	Источники российского права	2
4.	Тема 3.	ПР	Источники российского права	2
5.	Тема 4.	С	Юридическая ответственность	2
6.	Тема 5.	С	Конституция РФ - основной закон государства	2
7.	Тема 6.	С	Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве	2
8.	Тема 7.	С	Трудовой договор. Трудовая дисциплина	2

9.	Тема 8.	ПР	Административное правонарушение и ответственность	2
10.	Тема 9.	ПР	Преступление и ответственность за его совершение	2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Наименование темы	Количество часов
2.	Тема 4.	ПР	Юридическая ответственность	1
3.	Тема 6.	С	Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве	1
4.	Тема 7.	С	Трудовой договор. Трудовая дисциплина	1
5.	Тема 8.	ПР	Административное правонарушение и ответственность	1

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрен

Типовые темы рефератов

1. Мировой опыт конституционного развития
2. Принципы российской Конституции как правовые нормы в сфере противодействия коррупции
3. Гарантии конституционного статуса личности как правовые нормы в сфере профессиональной деятельности
4. Гражданство как правовой институт конституционного права
5. Конституционные обязанности граждан РФ
6. Принципы уголовного права как противодействие сущности и формам коррупционного поведения
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
8. Освобождение от уголовной ответственности
9. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних
10. Преступления в сфере экономики, определяющие сущность и формы коррупционного поведения субъектов
11. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
12. Принципы гражданского права
13. Система гражданского законодательства
14. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права
15. Понятие и значение института юридического лица
16. Условия действительности сделок
17. Исковая давность
18. Административные правонарушения в области промышленности, предпринимательской деятельности
19. Административные правонарушения на транспорте
20. Административные правонарушения против порядка управления
21. Производство по делам об административных правонарушениях
22. История развития семейного права
23. Источники семейного права РФ
24. Брачный договор
25. Права детей и ответственность родителей за их воспитание и содержание

26. Алиментные обязательства в семейном праве
27. Принципы трудового права
28. Реформа трудового права
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
30. Сущность и значение социального партнерства
31. Законодательство об отпусках

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1-10	изучение специальной методической литературы и анализ научных источников подготовка к практическому (семинарскому) занятию подготовка к устному опросу подготовка рефератов-презентаций	78	98
1-10	подготовка к аттестации	-	-

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
4.	ЛК	Интерактивная лекция «Юридическая ответственность»	1	1
6.	С	Защита и обсуждение рефератов	2	1
8.	ПР	Решение типовых задач	2	1

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов
4.	ПР	Решение типовых ситуационных задач	2

6.	С	Составление таблицы	2
7.	ПР	Подготовка проекта юридического документа	2
8.	ПР	Решение типовых ситуационных задач	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Буторин, М. В. Правоведение: учебное пособие / М. В. Буторин. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 180 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102460.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией С. С. Маиляна. - 4-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 431 с. - ISBN 978-5-238-03157-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109234.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Правоведение: учебное пособие / составители Д. З. Муртаевой, В. Р. Набиуллиной. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. - 224 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108804.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Белянская, О. В. Правоведение: учебно-методическое пособие / О. В. Белянская, П. В. Ветров, Е. А. Ларина. - Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. - 214 с. - ISBN 978-5-00078-349-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109761.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Изюмов, И. В. Правоведение: практикум / И. В. Изюмов. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. - 62 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101423.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Правоведение: хрестоматия / составители Г. Н. Захаров. - Тверь: Тверской государственный университет, 2020. - 158 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111581.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей.



Специальные периодические издания:

1. Вестник Российской правовой академии (журнал). - М.: Издательство: Российская правовая академия. ISSN: 2072-9936 Доступный архив: 2005-2010. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3325.html>.

2. Закон и право (журнал). - М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. ISSN: 2073-3313 Доступный архив: 2011-2017. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7059.html>.

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office, Консультант плюс. Google Chrome

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>
- Единый государственный реестр юридических лиц – <https://egrul.nalog.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru.

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСи, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются *выводы* и определяются *задачи* на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа – это форма форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Правоведение» предусмотрены семинары и практические занятия.

Основное назначение семинаров (практических занятий) заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в семинарах (практических занятиях) предполагает отработку и

закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий). При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа: - организационный;

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на семинаре (практическом) занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий, в т.ч. анализом конкретных ситуаций.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);

2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;

3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);

4) самостоятельная работа студентов на занятии;

5) контроль конечного уровня усвоения знаний;

6) заключительный этап.

На семинарах (практических заданиях) могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;

- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;

- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются активные и интерактивные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей.

В частности, используются такие формы, как:

1. Семинар в диалоговом режиме – форма организации занятия семинарского типа, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

2. Анализ конкретной ситуации (*выполнение практических заданий, в т.ч. решение задач*) – это моделирование ситуации или использование реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практическое задание – самостоятельная письменная работа, содержащая решение какой-либо проблемы по образцу, типовой формуле, заданному алгоритму.

Результатом заданий является овладение обучающимися определенным набором способов деятельности, универсальным по отношению к предмету воздействия.

Для выполнения задания необходимо внимательно прочесть задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Для выполнения заданий обучающемуся необходимо:

- составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса;

- решение записывать подробно, располагать ответы в строгом порядке;
- довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Если задание представлено в виде таблиц и схем, то следует руководствоваться следующим алгоритмом их заполнения:

Если задание представлено в виде ситуационной задачи, то приступая к их решению необходимо помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей нормативной базой, посмотреть опубликованную практику.

Решение задач преследует цель - закрепить теоретические знания и выработать навыки практического применения полученных знаний.

Следует внимательно прочитать условие задачи, обращая внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы.

При решении задачи обязательным является ссылка на соответствующий нормативный акт.

Решение должно быть четким, однозначным, по возможности развернутым с подробной оценкой доказательств, аргументацией предпочтения тех, на базе которых делается окончательный вывод.

Доказательства, которые не приняты, должны получить свою оценку. Помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею.

При решении задач необходимо обращать внимание на вопросы, связанные с применением как материального, так и процессуального права. При решении задачи необходимо ответить на все поставленные в задаче вопросы со ссылкой на норму закона.

По время разбора ситуаций на занятии преподаватель может поставить дополнительные вопросы. Поэтому при решении задачи обучающийся должен проявить элемент творчества.

Это возможно при изучении соответствующей нормативной базы, что позволит быть готовым

ответить на дополнительные вопросы преподавателя по задаче.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены

1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки;

2) письменными заданиями, включающими задачи и задания.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

III. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

- познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

- творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

- 1) выбор и формулировка темы. Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос;
- 2) поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

1) работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике;

2) систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы.

Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками; - небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

1) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

2) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

3) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

1. Библиографический список. Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

2. Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер

– 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят: - уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;

- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания; - логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

Зачет для очно-заочной формы по дисциплине проводится, включая в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.

Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Контрольные вопросы и ситуационные задачи к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу и ситуационной задаче отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук;
- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук; для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Правоведение»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
УК.10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.2. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Знает правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.	Устный опрос (вопросы № 37, 41, 52, 57). Рефераты 2, 3, 10, 12. Тестовые задания № 1-13.	Устный опрос (вопросы № 16 и 22).
		Умеет анализировать правовые последствия коррупционного поведения, в том числе собственных действий или бездействий.	Типовые ситуационные задачи № 1, 3, 6. Практическое задание 2.	Ситуационные задачи № 2 и 3.
		Владеет (имеет опыт): навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Типовые ситуационные задачи № 6, 7, 9. Практическое задание 1.	Ситуационная задача № 1.
		Знает сущность и формы коррупционного	Устный опрос (вопросы № 42, 46, 48, 51).	Устный опрос (вопросы № 3 и 10).

		поведения.	Реферат 6, 11. Тестовые задания № 14-25.	
		Умеет формировать антикоррупционное поведение.	Типовые ситуационные задачи № 2, 4, 8.	Ситуационная задача № 5.
		Умеет использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах.	Типовая ситуационная задача № 5. Практическое задание 4.	Ситуационная задача № 6.
Знания, умения, навыки УК-10				Зачёт

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях и занятиях семинарского типа.

Методическое описание подготовки и проведения задач/практических заданий

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с задачами/практическими заданиями. Время решения задач указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Задачи/практические задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание задач/практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения устного опроса

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом

данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения процедуры тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методические указания по подготовке рефератов и их защите

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Защита реферата – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет для очной формы обучения проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины. Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

Зачет для заочной формы по дисциплине проводится, включая в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам и ситуационным задачам. Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.

Ситуационная задача – это оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.

Вопросы к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3. Фонда оценочных средств.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень типовых тестовых заданий

Зная правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, подберите правильные ответы.

1. В каком обществе отношения регулируются мононормами?

- 1) в догосударственном обществе;
- 2) в феодальном государстве;
- 3) в индустриальном обществе;
- 4) в постиндустриальном обществе.

2. Что обозначается как «правило поведения, сложившееся вследствие фактического его применения в течение длительного времени»?

- 1) право;
- 2) обычай;
- 3) приказ;
- 4) мораль.

3. Что из перечисленного не относится к законам:

- 1) федеральный закон;
- 2) федеральный конституционный закон;
- 3) конституция;
- 4) конституционное соглашение.

4. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правило поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности.

- 1) гипотеза;
- 2) презумпция;
- 3) диспозиция;
- 4) санкция.

5. Что служит основанием (критерием) для деления права на отрасли и институты?

- 1) институт права собственности;
- 2) предмет правового регулирования;
- 3) метод правового регулирования;

4) соотношение частного и публичного права;

6. Какая форма реализации права носит государственно-властный характер:

- 1) соблюдение;
- 2) исполнение;
- 3) использование;
- 4) применение.

7. Воспроизведите логическую структуру нормы права:

- 1) диспозиция, наказание, гипотеза;
- 2) гипотеза, диспозиция, санкция;
- 3) санкция, диспозиция, следствие;
- 4) гипотеза, диспозиция, меры ответственности.

8. Какой способ толкования требует устанавливать смысл норм права с учетом их связей с другими нормами:

- 1) логический;
- 2) систематический;
- 3) грамматический;
- 4) телеологический.

9. Каким видом толкования является толкование указа Президента РФ, данное самим Президентом:

- 1) систематическим, казуальным;
- 2) ограничительным, доктринальным;
- 3) официальным, аутентическим;
- 4) всё неправильно.

10. Регулятивные нормы права подразделяются на:

- 1) обеспечительные, учредительные, охранительные;
- 2) управомочивающие, обеспечительные, коллизионные;
- 3) запрещающие, управомочивающие, обязывающие;
- 4) запрещающие, дефинитивные, коллизионные.

11. Правило общего характера, отражающее объективные потребности общественного развития, цель которого – регулирование поведения людей и направление их практической деятельности во взаимоотношениях между собой и с обществом, классом, социальной группой, государством – это ...

- 1) приказ;
- 2) социальная норма;
- 3) индивидуальное предписание;
- 4) указ.

12. В каких случаях прекращается действие нормативных актов во времени:

- 1) с истечением срока, на который был принят нормативный акт;
- 2) с отменой данного акта;
- 3) при замене данного акта другим, регулирующим фактически те же вопросы;
- 4) все ответы правильные.

13. Какими социальными нормами регулировались общественные отношения в период первобытнообщинного строя?

- 1) нормами права;
- 2) обычаями;
- 3) организационными нормами;
- 4) нормами религии.

Зная сущность и формы коррупционного поведения, выберите правильные ответы.

14. Какой из элементов норм прав предусматривает условия применения нормы?

- 1) диспозиция;
 - 2) предположение;
 - 3) гипотеза;
 - 4) санкция.
- 15. В случае коллизии между общей и специальной нормой применяется:**
- 1) общая норма;
 - 2) специальная норма;
 - 3) та, которая издана позже;
 - 4) та, которая издана ранее.
- 16. Выбор нормы права в процессе правоприменительной деятельности означает:**
- 1) вынесение решения компетентным органом;
 - 2) установление фактической основы применения норм права;
 - 3) правовую квалификацию фактических обстоятельств дела;
 - 4) приведение приговора в исполнение.
- 17. К принципам законности относят:**
- 1) верховенство закона;
 - 2) всеобщность закона;
 - 3) единство законности;
 - 4) все ответы правильные.
- 18. В чём состоит различие понятий «правопорядок» и «общественный порядок»?**
- 1) общественный порядок является составной частью правового порядка;
 - 2) правопорядок и общественный порядок – тождественные понятия;
 - 3) правопорядок является составной частью общественного порядка;
 - 4) все ответы неверные.
- 19. Что не является видом правового поведения?**
- 1) правонарушение;
 - 2) правомерное поведение;
 - 3) злоупотребление правом;
 - 4) любовь и дружба.
- 20. На какие виды делятся правонарушения по критерию общественной вредности:**
- 1) противоправные и правомерные;
 - 2) законные и незаконные;
 - 3) нарушения и деликты;
 - 4) преступления и проступки.
- 21. Что, входит в содержание правоотношения:**
- 1) материальные и духовные блага;
 - 2) субъективные права и юридические обязанности;
 - 3) юридические факты;
 - 4) всё перечисленное.
- 22. Что не входит в состав правонарушения:**
- 1) субъект правонарушения и объект правонарушения;
 - 2) объективная сторона;
 - 3) субъективная сторона;
 - 4) субъективное право и юридическая обязанность.
- 23. Принципом какой деятельности выступает понятие «законность»?**
- 1) правотворчества;
 - 2) правоприменения;
 - 3) реализации права;
 - 4) все ответы правильные.

24. К элементам правового статуса личности можно отнести:

- 1) субъективные права личности, юридические обязанности;
- 2) правовые нормы, правовое сознание;
- 3) правовое сознание, юридические обязанности;
- 4) правовая культура, юридические обязанности.

25. Определите, какая из приведенных классификаций видов юридической ответственности является верной:

- 1) основная, дополнительная, факультативная;
- 2) уголовно-правовая, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная;
- 3) государственная, конституционная, дисциплинарная;
- 4) все перечисленные.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

3.2. Перечень типовых задач

Типовая ситуационная задача 1

Работники полиции, позвонив в дверь квартиры, вошли в нее без разрешения хозяина, мотивируя это тем, что у них имеются данные, что в данной квартире совершается преступление. Произведя осмотр квартиры и не найдя ничего подозрительного, они удалились. Гражданин, чья квартира подверглась осмотру, обратился с жалобой в прокуратуру. В жалобе гражданин указал, что полицейские угрожали ему и требовали вознаграждения за то, что покинут его жилье.

Проанализируйте правовые последствия коррупционного поведения полицейских. Определите, законны ли действия полиции? Составьте ответ прокурора.

Типовая ситуационная задача 2

Распивая спиртные напитки в городском парке, группа несовершеннолетних нарушала общественный порядок. Они приставали к прохожим, мусорили, нецензурно выражались. Сотрудники ППС задержали подростков. В отделе полиции при беседе с несовершеннолетними, в соответствии с законом присутствовали их родители, которым сотрудник полиции предложил за определенную сумму денег не ставить их детей на учет в инспекцию по делам несовершеннолетних.

Определите, будет ли такое поведение сотрудников полиции коррупционным? Используя умение формировать антикоррупционное поведение, составьте план антикоррупционных мероприятий, которые должны проводиться в подразделениях полиции.

Типовая ситуационная задача 3

Пешков, выбирая продукты в магазине, вслух зачитывал содержание килокалорий в каждом из продуктов, поскольку в рекламных проспектах магазина были указаны диетические свойства продуктов. Продавец магазина обратилась к нему со словами, что ему не следует так заботиться о фигуре, которая и без того изящна. Пешков возмутился высказываниями по поводу рекламы, не соответствующей действительности, отказался что-либо покупать и покинул магазин. Впоследствии он предъявил к магазину иск о компенсации морального вреда за то, что рекламное агентство распространяет ложные сведения. При рассмотрении дела представитель агентства заявил, что договора купли-продажи между Пешковым и магазином не было

заключено, поэтому никаких правоотношений между не возникло; правила распространения рекламных сведений агентством не были нарушены.

Кто прав в этом деле? Как складывается ситуация с точки зрения руководства агентства, которое должно использовать умение анализировать собственные действия или бездействия в соответствии с законодательством?

Типовая ситуационная задача 4

Между ООО «Потребитель» и АО «Продукт» был заключен договор поставки, в соответствии с которым АО «Продукт» отгрузило ООО «Потребитель» товар. ООО «Потребитель» произвело лишь частичную оплату товара, в связи с чем АО «Продукт» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании неуплаченной суммы и неустойки за просрочку оплаты. ООО «Потребитель» предъявило встречный иск о признании договора поставки недействительным и возврате уплаченной денежной суммы, основываясь на том, что от имени ООО «Потребитель» договор был подписан заместителем директора, который, согласно уставу общества, не наделен полномочиями совершать сделки от имени общества; доверенность на заключение договора поставки ему не выдавалась. Директор общества, пояснил, что подписывая платежные документы об оплате стройматериалов, не знал о незаконности договора, за что ему было обещано вознаграждение от поставщиков.

Используя умение формировать антикоррупционное поведение, решите дело.

Типовая ситуационная задача 5

В ФАС России обратились граждане с жалобой на рекламу стоматологической клиники «Все свои». Заявители указали, что в июне - августе 2020 года на их домашние телефоны посредством автоматического дозвона поступали рекламные сообщения об услугах стоматологической клиники «Все свои» с приглашением посетить клинику и воспользоваться услугами высокого качества по доступным ценам. В рекламе сообщался телефон клиники, цены на медицинские услуги и предлагалось в случае заинтересованности остаться на линии, чтобы соединиться со справочной службой клиники. Между тем заявители не давали согласия на получение подобной рекламы.

Укажите нарушение. Используя правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах, разрешите этот спор на основе действующего законодательства.

Типовая ситуационная задача 6

Маркина П. Д. обратилась в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение ее конституционных прав действиями и решениями следственных и судебных органов, которые отказали в возбуждении уголовного дела по ее заявлению. В жалобе она просит Конституционный Суд РФ проверить законность и обоснованность принятых решений.

Какое решение, по Вашему мнению, в данном случае должен принять Конституционный Суд РФ. Ответ обоснуйте на основе владения навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, а также анализа правовых последствий коррупционного поведения, если будет установлено, что за возбуждение уголовного дела следователь СК РФ потребовал денежное вознаграждение.

Типовая ситуационная задача 7

В Московском областном суде слушается дело по обвинению Кудрявцева в совершении преступления, предусмотренных ч. 2 ст. 105 и ч. 2 ст. 162 УК РФ. В судебном заседании с согласия подсудимого находились журналисты газеты «Московский комсомолец». В одном из номеров этой газеты защитник Кудрявцева прочитал статью о деле Кудрявцева, в которой было написано, что Кудрявцев виновен в тех преступлениях, которые ему вменяют, хотя дело еще находилось в процессе судебного разбирательства.

На основе владения навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, определите, какое конституционное право Кудрявцева было нарушено журналистами?

Типовая ситуационная задача 8

Известно, что статья 308 УК РФ предусматривает уголовную ответственность за отказ от дачи показаний по уголовному делу. Гражданин Сидоров был вызван к следователю для дачи свидетельских показаний по уголовному делу, возбужденному в отношении его жены.

Может ли гр. Петров отказаться от дачи свидетельских показаний или нет? Почему? Используя умение формировать антикоррупционное поведение, определите, как измениться решение задачи, если следователь потребует вознаграждение за «закрытие» уголовного дела?

Типовая ситуационная задача 9

После окончания технологического института 25-летний выпускник Ванин был принят на работу на завод «Калибр» на должность технолога. В трудовом договоре с ним были включены условия о том, что:

- трудовой договор заключен на определенный срок (на 3 года),
- Воронов обязан не разглашать коммерческую тайну,
- Воронов обязан пройти испытательный срок (3 месяца),
- Воронов может быть уволен, если он появится на работе в состоянии алкогольного опьянения, а также, если в отношении него будет возбуждено уголовное дело или он будет привлечен к административной ответственности.

Все ли включенные в трудовой договор условия соответствуют требованиям трудового законодательства? Владея навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, составьте самостоятельно трудовой договор с соблюдением всех необходимых реквизитов и условий.

3.3. Перечень типовых практических заданий

Задание 1

Владея навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, определите, кто имеет право требовать предоставления алиментов в судебном порядке от бывшего супруга, обладающего необходимыми для этого средствами? Ответ обоснуйте ссылками на нормы Семейного кодекса РФ.

Задание 2

На основе анализа Конституции РФ, используя умение анализировать правовые последствия коррупционного поведения, в том числе собственных действий или бездействий, составьте схемы: «Признаки государственной власти», «Система разделения властей» (с характеристикой каждой ветви власти).

Задание 3

Составьте схему «Система права» и, используя правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах, опишите её элементы. **Задание 4**

Изучите норму ч. 1 ст. 80 Трудового кодекса РФ: «Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом».

Используя правомерные способы решения поставленной задачи, изложите логическую структуру нормы, выделите, что является гипотезой и диспозицией нормы. Какова санкция данной нормы, в какой статье Трудового кодекса РФ она предусмотрена?

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил учебно-профессиональное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном правильно выполнил учебно-профессиональное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил учебно-профессиональное задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил учебно-профессиональное задание или решил с грубыми ошибками.

3.4. Типовые темы рефератов

1. Мировой опыт конституционного развития
2. Принципы российской Конституции как правовые нормы в сфере противодействия коррупции
3. Гарантии конституционного статуса личности как правовые нормы в сфере профессиональной деятельности
4. Гражданство как правовой институт конституционного права
5. Конституционные обязанности граждан РФ
6. Принципы уголовного права как противодействие сущности и формам коррупционного поведения
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, как действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на определение способа решения задач по борьбе с преступностью
8. Требования к постановке цели и формулированию задач по освобождению от уголовной ответственности
9. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, как способы решения типичных задач по реализации принципа гуманизма
10. Преступления в сфере экономики, определяющие сущность и формы коррупционного поведения субъектов
11. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
12. Принципы гражданского права
13. Система гражданского законодательства
14. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права
15. Понятие и значение института юридического лица
16. Условия действительности сделок
17. Исковая давность
18. Административные правонарушения в области промышленности, предпринимательской деятельности
19. Административные правонарушения на транспорте
20. Административные правонарушения против порядка управления
21. Производство по делам об административных правонарушениях
22. История развития семейного права
23. Источники семейного права РФ
24. Брачный договор
25. Права детей и ответственность родителей за их воспитание и содержание
26. Алиментные обязательства в семейном праве
27. Принципы трудового права

28. Реформа трудового права
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
30. Сущность и значение социального партнерства
31. Законодательство об отпусках

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка <i>«отлично»</i> выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо	Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Удовлетворительно	Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
Неудовлетворительно	Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.5. Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки
2. Система юридических наук
3. Общенаучные, логические и частно-научные методы исследования
4. Понятие государства и его признаки
5. Формы правления, государственного устройства, политического режима
6. Правовое государство: понятие и признаки
7. Формы (источники) права
8. Отрасли права: понятие и система
9. Понятие права, его признаки
10. Норма права, ее структура
11. Понятие, признаки и состав правонарушения
12. Основание возникновения юридической ответственности, определяющие правовые нормы в сфере профессиональной деятельности
13. Процессуальные гарантии прав лица, привлеченного к ответственности
14. Законность и обоснованность ответственности
15. Общая характеристика основ российского конституционного строя
16. Многопартийность в России
17. Понятие основ правового статуса человека и гражданина

18. Принцип разделения власти на три «ветви»
19. Понятие, признаки и виды государственных органов
20. Порядок деятельности Федерального Собрания
21. Правительство Российской Федерации
22. Компетенция Президента РФ
23. Судебная система, её структура
24. Понятие, законодательство и система гражданского права
25. Гражданское правоотношение
26. Сделки: понятие и виды сделок
27. Представительство: понятие и виды представительства
28. Понятие и формы права собственности
29. Понятие и исполнение обязательств
30. Договорные обязательства в сфере рекламной деятельности
31. Наследственное право
32. Гражданское процессуальное законодательство
33. Понятие трудового права
34. Коллективный договор и соглашения
35. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание
36. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха
37. Дисциплина труда, как правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции
38. Материальная ответственность в трудовом праве
39. Трудовые споры
40. Понятие и система административного права
41. Основные принципы государственного управления, как правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции
42. Понятие административного проступка, как признаки, определяющие сущность и формы коррупционного поведения
43. Основания и порядок привлечения к административной ответственности за правонарушения в рекламной деятельности
44. Виды административной ответственности
45. Понятие и задачи уголовного права
46. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права, как основания, определяющие правовые нормы в сфере противодействия коррупции
47. Понятие уголовной ответственности, ее основание
48. Составы преступлений, устанавливающих сущность и формы коррупционного поведения
49. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния
50. Понятие и цели уголовного наказания
51. Общая характеристика Особенной части УК РФ, в частности преступлений, устанавливающих сущность и формы коррупционного поведения
52. Уголовно-процессуальное законодательство РФ, определяющих правовые нормы в сфере профессиональной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции
53. Экологические системы как объект правового регулирования
54. Источники экологического права
55. Ответственность за экологические правонарушения
56. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением
57. Общая характеристика земельного законодательства, устанавливающие правовые нормы в сфере противодействия коррупции

Критерии и шкала оценки при устном опросе

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопросов. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.6. Типовые контрольные вопросы для зачета

1. Роль государства и права в жизни общества
2. Сущность и формы коррупционного поведения
3. Роль и значение власти в обществе, как института, предотвращающего сущность и формы коррупционного поведения
4. Типы и формы государства
5. Государство и гражданское общество
6. Основные формы и функции государства
7. Проблемы и пути формирования правового государства в России
8. Порядок формирования органов государственной власти РФ
9. Соотношение права и государства
10. Процессуальные гарантии прав лица, привлеченного к ответственности, как предотвращение формы коррупционного поведения

11. Основные формы и функции государства
12. Правовое государство: понятие и признаки
13. Проблемы и пути формирования правового государства в России
14. Норма права и нормативно-правовые акты
15. Источники российского права
16. Федеральный закон РФ от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», как совокупность правовых норм, действующих в сфере профессиональной деятельности сотрудника рекламного агентства
17. Законность и обоснованность ответственности
18. Конституция РФ - основной закон государства
19. Идеологическое и политическое многообразие
20. Понятие, признаки и виды государственных органов
21. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения, как сущность противодействия формам коррупционного поведения
22. Обеспечение занятости и трудоустройство, как формы противодействия коррупции
23. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан
24. Административное принуждение
25. Соучастие в преступлении
25. Источники экологического права
26. Содержание экологического права
27. Принципы и объекты охраны окружающей среды
28. Ответственность за экологические правонарушения
29. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением
30. Правовой режим земель
31. Основания возникновения юридической ответственности, определяющие правовые нормы в сфере профессиональной деятельности сотрудника рекламного агентства, а также в сфере противодействия коррупции

Типовые практические задания для зачета

Ситуационная задача 1

Рекламное агентство «Квадрат» обратилось в суд с иском о взыскании с заказчика ООО «Ремстрой» стоимости рекламных услуг, принятых заказчиком и отраженных в актах приемки выполненных работ, поскольку заказчик не оплатил созданную рекламу. Заказчик искимые требования не признал, в обосновании своей позиции сослался на договор, где был согласован порядок определения цены и подтвердил платежными документами, что обусловленная договором стоимость работ, оплату которых требует истец, оплачена им полностью в соответствии со сметой, а отраженная в актах стоимость работ превышает смету.

Как следует разрешить дело, пользуясь навыками работы с законодательными и другими нормативными актами? Каковы условия оплаты дополнительных, не обусловленных проектом и предварительно не согласованных с заказчиком работ?

Ситуационная задача 2

В соответствии с договором торговая компания «Старт» должна была поставить ООО «Краун» офисную мебель с последующей сборкой на площадях покупателя. Покупатель предварительно оплатил стоимость, транспортировку и сборку мебели, перечислив поставщику денежные средства платежными поручениями. Вскоре поставщик сообщил, что денежные средства получены, но с опозданием, поэтому и поставка будет осуществлена позднее. Эти обстоятельства послужили поводом для обращения с иском о взыскании стоимости оплаченной, но не поставленной мебели, а также процентов за пользование чужими денежными средствами. Главный бухгалтер торговой компании «Старт» предложил представителю ООО «Краун» за определенную сумму «неустойки» снизить в значительном размере стоимость иска.

Решите дело. Какие документы необходимо представить сторонам для обоснования и подтверждения своей позиции? Назовите условия надлежащего исполнения обязательств по договору поставки. Проанализировать правовые последствия коррупционного поведения главного бухгалтера торговой компании «Старт».

Ситуационная задача 3

Крестьянское фермерское хозяйство предъявило в суд иск к дирекции государственного заповедника о возмещение ущерба, причиненного хозяйству в результате уничтожения кабанами, обитающими в заповеднике, урожая картофеля на площади 200 га. Дирекция заповедника отказалась принять иски требования, указав, что она не может нести ответственности за поведение диких животных, находящихся в состоянии естественной свободы. Кроме того, директор заповедника, используя свое должностное положение, угрожал фермерам уничтожением остального картофельного урожая.

Используя умение анализировать правовые последствия коррупционного поведения, решите дело. Подлежит ли иск удовлетворению

Ситуационная задача 4

Купринов и Локтев, не являясь членами общества охотников и рыболовов, не имея разрешения на право охоты, выехали на охоту и, около 23 часов, в межлиманном соединении между Курчанским и Камковатым лиманами, застрелили 1 кабана. Ранее Купринов, в сентябре-октябре того же года, в запретное для охоты время, без надлежащего разрешения, незаконно отловил 20 ондатр, что было зафиксировано протоколом, составленным охот инспектором.

Определите разрешенные виды пользования объектами животного мира. Исчислите ущерб, причиненный незаконной охотой. Решите дело.

Ситуационная задача 5

Законом субъекта РФ в числе других оснований досрочного прекращения полномочий судьи Уставного суда субъекта было предусмотрено прекращение полномочий в случаях нарушения установленного порядка вступления в должность судьи Уставного суда; неучастия судьи в заседаниях Уставного суда без уважительных причин или уклонение от голосования свыше двух раз подряд; ликвидации Уставного суда в связи с изменением Устава.

Сформировав антикоррупционное поведение, определить, нарушил ли субъект Российской Федерации требования действующего законодательства, приняв такой закон? Каковы полномочия субъектов РФ в области их собственной системы органов государственной власти?

Ситуационная задача 6

На последней полосе газеты, которая издавалась одной из организаций, размещена реклама алкогольной продукции. Группа активистов общественной организации «За трезвый образ жизни» направила в прокуратуру города заявление о необходимости прокурорской проверки по данному факту нарушения Закона, где указала, что реклама алкогольной продукции является незаконной.

Какие меры прокурорского реагирования необходимо использовать, и какие правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах должны последовать в связи с указанными нарушениями? Кто и какую ответственность должен нести за допущенные нарушения?

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.